

## Uddannelsesevalueringer på Science and Technology

Alle uddannelser ved Science and Technology evalueres hvert femte år.

Uddannelsesevalueringerne har et fremadrettet udviklingsperspektiv og fokuserer på forhold ved uddannelsen, som uddannelsesudvalget, studieleder, studienævnet og prodekanen for uddannelse ønsker at styrke.

Evalueringerne tilvejebringer et helhedsorienteret, systematisk og eksternt perspektiv på arbejdet med udvikling og sikring af uddannelsernes kvalitet og faglighed.

Evalueringen foretages af et panel bestående af tre eller flere eksterne og interne eksperter: To eller flere eksterne eksperter, der tilsammen dækker de fem delpolitikker af AUs kvalitetspolitik, og en intern ekspert fra en anden uddannelse på ST. Desuden indhentes eksterne perspektiver fra censorformand og formand for uddannelsens aftagerpanel.

Den interne forankring af evalueringen og opfølgningen sikres af institutlederen, studielederen, studienævnformandskabet og den uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige sikrer inddragelse af uddannelsesudvalg og bidrager til udarbejdelse af selvevalueringsrapporten.

Prodekanen har det overordnede ansvar for at ST's uddannelsesevalueringer igangsættes, gennemføres og følges op.

### Evalueringsprocessen

Evalueringsprocessen består af fire trin:

#### 1) Fokusering

Prodekanen for uddannelse, uddannelsesforum, institutleder, uddannelsesudvalg og studieleder fastsætter evalueringens fokus på baggrund af (a) igangværende eller planlagte indsatser og (b) identificerede kvalitetsudfordringer (fremgår af datarapport, nøgletal og undersøgelser).

#### 2) Analyse

Grundlaget for evalueringen er en selvevalueringsrapport, som dels baserer sig på data vedr. hovedpunkterne i Aarhus Universitets kvalitetspolitik og dels på data, som belyser den/de valgte fokuspunkter.

#### 3) Evalueringsmøde

Selve evalueringen foretages af evalueringspanelet, sammensat som beskrevet ovenfor. Desuden indhentes kommentarer fra censorformand, formand for aftagerpanelet og studienævnformandskabet. I forbindelse med evalueringsmødet skal de eksterne eksperter have mulighed for at tale uafhængigt med studerende og VIP.

#### 4) Opfølgning

Udkommet af evalueringen drøftes på et opfølgningsmøde med deltagelse af prodekan, studieleder, uddannelsesansvarlig og institutleder. På opfølgningsmødet udarbejdes en handleplan, der

fastsætter handlingselementer, tidsfrister og ansvarsfordeling. Den udarbejdede rapport indgår desuden i den årlige ST Uddannelsesrapport.

### Arbejdsplan for uddannelsesevalueringer på ST

Trin	Handling	Ansvarlig S = sekretariat UA = uddannelsesansv.	Tidspunkt
0. Evt. Forberede	Forud for evalueringsprocessens igangsættelse i april kan det enkelte uddannelsesudvalg drøfte mulige supplerende fokusområder samt indsamling af data hertil.	UA	Januar-marts
	Foreslå relevante eksterne eksperter til prodekanen	Studieleder	Februar/marts
1. Fokus	Opstartsmøde for årets uddannelseskvalitetsarbejde på AU	Prorektor	Primo april
	Uddannelsesforum diskuterer overordnet ramme for årets evalueringer og overordnede ønsker til fokus.	Prodekan	Marts
	Datarapport sendes til institutleder, uddannelsesansvarlig, studieleder og på ingeniørområdet sektionsleder/udviklingschef	S	Medio april
	Datarapport sendes til uddannelsesudvalg	UA	Medio april
	Opstartsmøde: studieleder, institutleder og sektionsleder/udviklingschef (ingeniørområdet) samt tovholder fra studieadministrationen mødes med uddannelsesudvalget. På mødet diskuteres proces og overordnede fokusområder for evalueringen.	Studieleder	Ultimo april/primo maj
	Institut aftaler evt. supplerende fokusområder/undersøgelser med studieleder.	Institutleder + UA + studieleder	Ultimo april/primo maj
	Eksterne eksperter udpeges	Prodekan	Marts/april
2. Analyse	Rapportskitse udarbejdes	S i dialog med institut (godkendes af UA)	Medio april-30. april/primo maj
	Supplerende data/analyser udarbejdes	S	Maj-primo juni
	Data analyseres og kommenteres	UA	Maj/juni Deadline medio juni
	Færdig rapport kommenteres internt	S sender til prodekan, institutleder, uddannelsesudvalg, studieleder og på ingeniørområdet sektionsleder/udviklingschef	Ultimo juni-primo juli
	Kommentarer indarbejdes	S og UA	Primo juli og august (uge 33)
	Institutlederen godkender selvevalueringsrapporten og udarbejder en redegørelse, der har til formål at tydeliggøre sammenhæng mellem ledelses- og uddannelsesstreng i uddannelseskvalitetsprocesserne qua deres ansvar i relation til forskningsbaseret.	Institutleder	Ultimo juni-primo juli (samtidig med intern komment.)

	Godkendt rapport kommenteres eksternt	S sender til censorformand, formand for aftagerpanel og studienævnformandskabet	August (uge 34+35)
3. Evaluering	Godkendt rapport med eksterne kommentarer sendes til deltagerne i evalueringsmødet.	S	Primo sept.
	Evalueringsmøde. Deltagere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksterne eksperter</li> <li>• Intern ekspert</li> <li>• Prodekan for uddannelse (mødeleder)</li> <li>• Studieleder</li> <li>• Uddannelsesansvarlig</li> <li>• Institutleder</li> <li>• Sektionsleder/udviklingschef (ingeniørområdet)</li> <li>• Studerende og VIP (fra UU)</li> <li>• Sekretariatsbistand (S)</li> </ul>	S indkalder	Sept. (uge 38+39)
	Referat med evalueringspanelets bemærkninger og en oversigt over panelets anbefalinger udarbejdes og sendes til godkendelse v. evalueringspanelet.	S	
4. Opfølgning	Internt opfølgningsmøde ml. prodekan, studieleder, institutleder, uddannelsesansvarlig og sektionsleder/udviklingschef (ingeniørområdet) På opfølgningsmødet aftales en handleplan baseret på selvevalueringsrapporten og evalueringspanelets anbefalinger.	S indkalder	Okt. (uge 40+41)
	Handleplanen diskuteres med uddannelsesudvalget og andre relevante organer og aktører.	Institutleder og UA	
	Studienævnet drøfter uddannelsesevalueringen og den aftalte handleplan.	Studieleder	
	Årlig uddannelsesrapport fremlægges for ST Uddannelsesforum, dekanat, fakultetsledelse, AU-Uddannelsesudvalg inden 15. november.	Prodekan for uddannelse	15. nov.