

Statusmøder for uddannelse på Science and Technology

Statusmøderne for uddannelse ved Science and Technology afholdes årligt og har som formål at foretage et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed, identificere studieforbedrende indsatsområder og følge op på allerede iværksatte projekter og initiativer.

Grundlaget for den årlige status er en datarapport indeholdende datapakker med studiedata og supplerende nøgletal samt handleplan fra det seneste statusmøde eller seneste uddannelsesevaluering. Der kan efter behov suppleres med yderligere data, som kan kvalificere drøftelsen - eksempelvis opsamling på de kvalitative undervisningsevalueringer og referater fra aftagerpanelmøder.

Studieadministrationen har ansvar for udarbejdelse og fremsendelse af mødeindkaldelse og datarapporter, koordineret med den uddannelsesansvarlige. Mødedeltagerne skal have materialet mindst to uger inden statusmødet.

I forberedelsen af statusmødet skal hele uddannelsesudvalget inddrages. Det er den uddannelsesansvarliges/uddannelseslederens ansvar at sikre, at dette sker – enten ved afholdelse af et forberedende møde i uddannelsesudvalget eller ved forberedende drøftelse pr. mail.

Statusmødet har fokus på:

(a) Evaluering: Uddannelsens velfungerende elementer, områder hvor uddannelsen har problemer af kvalitetsmæssig karakter (fagligt, didaktisk, strukturelt), herunder indikatorer med røde flag samt øvrige forhold med indflydelse på de studerendes læring og gennemførelse.

(b) Initiativer: Forslag til nye initiativer, opfølgning på tidligere iværksatte initiativer.

Som en del af møderne følges op på, hvordan uddannelserne udvikler sig i forhold til de fælles fastsatte indikatorer og nøgletal for uddannelseskvalitet på AU, ligesom uddannelsens bemandingsplan indgår.

På baggrund af mødet udarbejder den uddannelsesansvarlige en kort handleplan. Handleplanen godkendes af uddannelsesudvalget og institutleder/direktør og sendes efterfølgende til studielederen og studieadministrationen.

Arbejdsplan for statusmøder på ST

Trin	Handling	Ansvarlig S = studieadministrationen UA = uddannelsesansvarlig	Tidspunkt
1. Fokus	Opstartsmøde for årets uddannelseskvalitetsarbejde på AU	Prorektor	Marts/april
	STs uddannelsesforum diskuterer overordnet ramme for de statusmøder, der er planlagt for det næste halve år og overordnede ønsker til fokus fastlægges.	Prodekan	Marts
	Datarapport sendes til institutleder, uddannelsesansvarlig og studieleder samt på ingeniørområdet	S	Medio april

	udviklingschef/sektionsleder.		
	Datarapport sendes til uddannelsesudvalg	UA	Medio april
	Uddannelsesudvalgsmøde indkaldes til drøftelse af datapakker og andet materiale	UA	Ultimo april
2. Status	Sekretariatet indkalder til statusmøder	S	Ultimo april/maj
	Deltagere i statusmøde: <ul style="list-style-type: none"> • Institutleder/direktør • Uddannelsesansvarlig • Uddannelsesudvalg • Udviklingschef/sektionsleder (ingeniørområdet) • Studieleder • Evt. to uddannelsesansvarlige fra andre ST uddannelser <p>Dagsorden og mødeafvikling fastsættes af studielederen, der er mødeleder.</p> <p>Uddannelseskoordinatoren er referent.</p>		
	På baggrund af møde udarbejder den uddannelsesansvarlige den årlige handleplan for uddannelsen i dialog med uddannelsesudvalg og institutleder.	UA	
	Institutleder og uddannelsesudvalg godkender referat og handleplan.	Institutleder og uddannelsesansvarlig	
	Referat og handleplan sendes til studieleder og studieadministration.	UA	Juni
	Studielederen godkender handleplan.	Studieleder	Juni/august
3. Opfølgning	Studielederne opsummerer statusmøder og handleplaner for uddannelsesforum.	Prodekan	September
	Studielederne opsummerer statusmøder og handleplaner for det relevante studienævn.	Studieleder	September
	Handleplaner fra statusmøder indgår i fakultetets samlede uddannelsesrapport.	Prodekan	November