

## Information til studienævnsmedlemmer i BOARD OF STUDIES OF NATURAL SCIENCES (BSNS)

### Kursusbeskrivelser:

To gange årligt åbnes der for tilmelding til kurser for alle studerende på Faculty of Natural Sciences og for studerende på Faculty of Technical Sciences.

Alle former for kurser offentliggøres i AUs kursuskatalog, og bruges i forbindelse med valg af kurser og tilmelding til kurser.

Alle kurser er en del af de gældende studieordninger, og derfor er en kursusbeskrivelse et juridisk dokument, som på væsentlige områder regulerer den studerendes retlige forhold, f.eks. at der ikke eksamineres ud over de anførte læringsmål, at eksamen er beskrevet korrekt etc.

På møder to gange årligt behandler Studienævnet forslag til nye kurser samt ændringer til allerede godkendte kurser.

Alle nye kurser og ændringer til kurser skal først godkendes i de lokale uddannelsesudvalg på institutterne. Derefter angives alle nye kurser og ændringer i et digitalt system, som vi i administrationen har adgang til.

Her vurderes det hvilke ændringer, der bør fremsendes til godkendelse i studienævnet.

Studienævnet får **ikke** forelagt:

- ændringer i lærebøger
- ændringer i underviser
- sproglige rettelser i kursusbeskrivelsens tekster
- rettelser i eksamensform – f.eks. at man sætter minuttal på en mundtlig eksamen, hvor det manglede.
- Ændringer i timetal, som ligger inden for ECTS-rammerne.

Studienævnet forelægges alle nye kurser og ser særligt på:

- Læringsmålenes formulering – SOLO niveau
- Eksamensformen og dens sammenhæng med læringsmålene
- Kursets alignment: hænger kurset fagligt sammen når man vurderer indhold, formål, læringsmål, ECTS omfang, belastning, eksamensform m.v.

Studienævnet forelægges også ændringer i *allerede godkendte* kurser:

- Når kursets læringsmål er væsentligt ændrede
- Når eksamensformen ændres
- Ved øvrige større ændringer i kursets sammensætning

Bilagene til studienævnmøderne vil omfatte en behandlingsliste for hver uddannelse eller gruppe af uddannelser. Ofte vil det fremgå om administrationen har spørgsmål til et kursus, eller om administrationen umiddelbart indstiller til godkendelse.

Uanset at administrationen har indstillet til godkendelse må et studienævnmedlem altid stille spørgsmål til kurset.

Der arbejdes løbende på at mindske omfanget af de ændringer, som studienævnet skal se på. Derfor vil man også kunne møde spørgsmål undervejs, som er mere principielle.

Administrationen informerer om tidsplaner, skabeloner etc til alle undervisere og Uddannelsesansvarlige [her](#).

### **Nyttige links om kursusbeskrivelser:**

[Læringsmål og taksonomier \(au.dk\)](#)

### **Studieordninger:**

Studienævnet godkender sædvanligvis ændringer til studieordninger en gang årligt – i februar/marts, idet ændringer skal indarbejdes og gælde for det kommende akademiske år, som starter 1.9.

Alle studieordningsændringer skal godkendes i studienævnet.

Studieordningsændringer kan være

- Ændringer i obligatoriske kurser
- Ændringer i tidsmæssig placering af kurser
- Ændringer i struktur og opbygning i øvrigt

Retsgrundlag for studieordninger finder man her:

[Adgangsbekendtgørelsen](#)

[Uddannelsesbekendtgørelsen](#)

[Eksamensbekendtgørelsen](#)

[Karakterbekendtgørelsen](#)

Studienævnets principielle beslutninger (*udbygges løbende*):

Emne	Beslutning	Dato
Aktiv deltagelse	<p>Det er vigtigt, at den studerende præcist kan se, hvad aktiv deltagelse er og hvordan kravet opfyldes. Aktiv deltagelse skal derfor altid være bekræftet således, at det omfatter aktiviteter, der kan måles og vejes – og dermed kan dokumenteres. Såfremt der alene er tale om et tilstedeværelseskrav skal det anføres som 'obligatorisk undervisning' og kan kontrolleres med deltagerlister.</p> <p>Vær opmærksom på, at forelæsninger ikke kan gøres obligatoriske.</p>	29042019
Kapacitetsbegrænsning (deltagerbegrænsning) på kurser	<p>For kurser hvor der er kapacitetsbegrænsning for antal deltagere, skal deltagerne ved overtegning udvælges efter følgende prioriterede udvælgelseskriterier:</p> <p>Prioritet 1: Et eller flere faglige kriterier (f.eks. kurset skal indgå som obligatorisk element i et tilvalg; den studerende skal have bestået bestemte kurser; den studerende skal være indskrevet på en bestemt uddannelse).</p> <p>Prioritet 2: Anciennitet på uddannelsen opgjort som optjente ECTS ved kursustilmelding. For kandidatkurser prioriteres kandidatstuderende før bachelorstuderende.</p> <p>Prioritet 3: Lodtrækning blandt studerende der er ligestillede i forhold til de forudgående kriterier.</p>	29042019
Læringsmål	<p>Læringsmål indgår som et centralt element i beskrivelsen af læringsudbytte for det enkelte kursus. Ved beskrivelse af læringsmål gælder følgende retningslinjer: 1. for hvert kursus skal udarbejdes 5-8 læringsmål 2. det enkelte læringsmål skal følge SOLO -taksonomien og de retningslinjer der er beskrevet her: <a href="http://www.au.dk">Læringsmål og taksonomier (au.dk)</a></p> <p>3. der skal ved udarbejdelse af læringsmål tages hensyn til kursets progressionsmæssige placering, således at f.eks. læringsmål for kandidatkurser er på et højere taksonomisk niveau end målene for bachelorkurser</p> <p>Læringsmålene danner basis for karaktergivningen i forbindelse med prøver og eksamen.</p> <p>Karakterbekendtgørelsen kræver, at bedømmelsen</p>	29042019

	sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de fastsatte mål for kurset jf. kursusbeskrivelsen. Man skal derfor, som kursusansvarlig, ved udarbejdelsen af læringsmål sikre sig, at dette kan imødekommes med de formulerede læringsmål.	
Eksamen i december	Mht til eksamen i december blev det bekræftet, at det alene kan gælde for 1. årsstuderende, samt at det skal anføres specifikt i de relevante kursusbeskrivelser så snart som muligt – dvs. allerede i august – at der kan påregnes eksamen i uge 51.	20122018
Principper for eksamensplanlægning	Se Bilag	20122018
Reeksamen	Skal som udgangspunkt have samme karakter som ordinær eksamen dvs. mundtlig-mundtlig /skriftlig-skriftlig etc. <i>Studienævnet har besluttet, at der kan åbnes for muligheden for at have to eksamensformer i spil, men at der i givet fald skal redegøres nøje for hvordan man tænker sig at sikre alignment og niveau, samt hvordan man kan håndtere de to former i forbindelse med flere re-eksamensforsøg.</i>	12102022
Ændringer i timetal	Ændringer i timetal i et kursus kan besluttes i UU og skal ikke forelægges studienævnet, så længe ændringerne holder sig inden for de rammer, som er fastsat af ECTS-omfanget på kurset.	3032022

### Uddannelsesudvalgets rolle

Uddannelsesudvalgenes rolle i relation til kursusudbud er at medvirke til udarbejdelse af kursusbeskrivelser og studieordninger.

Uddannelsesudvalget udvikler kursusudbud og uddannelsernes faglige og kompetencemæssige profil. Udvalget medvirker til udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Udvalget behandler og godkender det samlede kursusudbud, herunder den del, som fremsendes til behandling og godkendelse i studienævnet.

Øvrige roller m.v. er beskrevet her: [Kvalitetsorganisering, roller og ansvar \(au.dk\)](#)

### Dispensation og merit

Studienævnet fastsætter rammer og praksis for dispensation fra de gældende regler for uddannelserne, jf. bestemmelserne i de gældende bekendtgørelser. Eftersom man har valgt at have eet studienævn, der dækker alle uddannelser under Faculty of Natural Sciences (dog ikke Molekylær Medicin), så er der tradition for at uddelegere beslutningskompetence til administrationen i sager, der ligger inden for såkaldt præcedens. Dette medvirker til at alle studerende – uanset uddannelse – behandles efter samme og lige regler.

For meritsager gælder, at de afgøres i samspil med den uddannelsesansvarlige for uddannelsen.

### Dispensationer

Dispensationer omfatter alle ansøgninger om **yderligere prøvoforsøg, udsættelse af maksimal studietid, inaktivitet, udsættelse af specialeeksamen, udsættelse af BA projekt, særlige vilkår til eksamen, midlertidig indskrivning, m.v.**

En forudsætning for at en studerende kan få dispensation vil – i stort set alle tilfælde – være, at der kan dokumenteres usædvanlige forhold. Disse vil typisk være egen sygdom, nærtståendes sygdom (børn, ægtefæller, kærester, forældre). Meget ofte vil dokumentationen gå på, at en studerende har fysiske eller psykiske udfordringer/diagnoser, som forhindrer deltagelse i studiet på fuldtidsvilkår.

Det kan også være dokumentation for deltagelse i eliteidræt, barsel, iværksættervirksomhed.

Typiske dispensationssager ligger inden følgende områder:

### **Særlige vilkår til eksamen (Eksamensbekendtgørelsen § 6):**

Studerende søger om tidsmæssig forlængelse med henvisning til dysleksi, fysiske/psykiske udfordringer. Dokumentation vil oftest være lægeerklæringer, udredninger fra psykiatrien, indstillinger fra Rådgivnings-og støttecentret, Dysleksi-erklæringer.

Rammerne for dispensationer er pt.

- tidsforlængelse til eksamen: + 25 %, til forberedelse af mundtlig eksamen + 100%
- enerum
- brug af it- støtteprogrammer ved dysleksi
- eksamensopgave på pdf til oplæsning

I tvivlstilfælde drøftes eksamen med UA/kursusansvarlig med henblik på vurdering af, om særlige vilkår overkompenserer.

Der gives ikke dispensation til ændring af prøveform fra f.eks. mundtlig til skriftlig og omvendt.

### **Førsteårsprøvens beståelseskrav (Eksamensbekendtgørelsen § 29)**

Førsteårsprøven på uddannelser under dette studienævn udgør pr. 1.9.2020 beståelse af 50 ECTS af de kurser, som ligger på uddannelsens første studieår.

Der skal dokumenteres usædvanlige forhold i form af f.eks. dokumenteret sygdom, som har forhindret deltagelse i undervisning/eksamen.

Studieegnethed indgår i vurderingen af den samlede sag, og derfor henvises også til bilag vedrørende studieegnethed. Studieegnethed må eksplicit indgå lige i denne sagstype og ellers sjældent. Det betyder, at vi ellers ikke må tillægge det vægt om en studerende klarer sig godt eller dårligt på uddannelsen.

#### **Yderligere prøveforsøg: (Eksamensbekendtgørelsen § 4)**

Studerende har ret til 3 prøveforsøg til eksamen (dog ikke i førsteårsprøvesammenhæng)

Når man tre gange har forsøgt sig, så advares man om, at der ikke er flere prøveforsøg tilbage, og at man skal søge om yderligere prøveforsøg. Der er ikke en øvre grænse for antallet af prøveforsøg, der kan tildeles, men vi sjældent sager, hvor man er over 5. prøveforsøg, selvom det kan forekomme.

Dispensationer gives alene, såfremt der er dokumentation for konkret sygdom i forbindelse med eksamen. Sygdommen skal være aktuelt dokumenteret og ikke med lægeerklæringer, som udarbejdes længe efter eksamen. Lægeerklæringer vurderes meget nært.

Der vil skulle være skærpede forhold jo højere man kommer i antal eksamensforsøg.

Proportionalitet kan indgå såfremt det er sidste kursus på uddannelsen. Proportionalitet betyder, at vi også inddrager hensynet til, at en studerende måske kun mangler at bestå et enkelt kursus for at have gennemført hele uddannelsen.

#### **Afmelding af eksamen på grund af sygdom (Eksamensbekendtgørelsen §5 og AUs interne regelfastsættelse, samt lokal Nat Tech administration)**

Afmelding forud for eksamen, dagen efter og i øvrigt jf. de regler, som er skrevet på studieportalerne.

#### **Udsættelse af maksimal studietid (Uddannelsesbekendtgørelsen §9 og AUs interne regler)**

Uddannelser under dette studienævn har en maksimal studietid på normeret tid + 1 semester)

Dokumenteret sygdom/andre forhold, som har forhindret overholdelse af tidsrammen.

Studerende advares om den kommende maksimale studietid.

Ved afgørelser om maksimal studietid inddrages også proportionalitet.

### **Udsættelse af frister for aflevering af BA-projekt (Interne NAT frister)**

Skal dokumenteres med lægefaglig eller tilsvarende dokumentation. Sædvanligvis udsættelse til reeksamen i august.

### **Udsættelse af frist for aflevering speciale: (Interne NAT frister)**

Skal dokumenteres med lægefaglig eller tilsvarende dokumentation. Vi indhenter ofte en vejlederudtalelse, som kan oplyse hvor langt den studerende er i specialeprocessen.

Fast praksis:

Udsættelse jf. aktuel og relevant lægeerklæring eller tilsvarende.

Ingen udsættelse med henvisning til dysleksi.

Ingen udsættelse med henvisning til fejl eller mangler i materiale/data/udstyr etc.

Sædvanligvis ikke udsættelse ved den studerendes egne ændringer af specialeopgavens fokus og emneområde.

### **Merit (forhåndsmerit og endelig merit)**

Alle ansøgninger om forhåndsmerit vil blive forelagt for relevant UA til godkendelse.

Ansøgninger om endelig merit følger af forhåndsgodkendelse. Hvis endelig merit afviger fra forhåndsgodkendelse, foretages endnu en faglig vurdering. ECTS fastsættelse sker jf. den praksis, der er aftalt med studieleder og INT-team og som findes her:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/nanoscience/udlandsophold/saadan-soeger-du/valg-af-kurser-og-forhaandsgodkendelse/>