

## Funktionsbeskrivelse for uddannelsesansvarlige ved ST

Uddannelsesansvarlige for ST udpeges blandt fastansatte VIP af prodekanen for uddannelse efter indstilling fra den relevante institutleder.

Uddannelsesansvarlige er medlemmer af uddannelsesudvalget og understøtter aktivt uddannelsesudvalgets opgaver (se standardkommissorium for uddannelsesudvalg). Formanden for uddannelsesudvalget udpeges blandt den/de uddannelsesansvarlige af prodekanen for uddannelse.

En uddannelsesansvarlig VIP har følgende opgaver i tilknytning til en eller flere beslægtede uddannelser:

- at overvåge udviklingen og den praktiske afvikling af uddannelserne
- sikre at kurserne i forhold til undervisning er forsvarligt bemandedt, såvel kvantitativt som kvalitativt
- sikre at der gennemføres individuelle, faglige vejledningssamtaler med alle studerende minimum en gang årligt, første gang når de studerende skal tilmelde sig valgfri kurser. Ved samtalerne skal den studerendes studieprogram aftales.
- godkende den enkelte studerendes studieprogram
- godkende specialekontrakter
- sikre undervisningsevalueringer afvikles i henhold til rammer fastsat af studienævnet. Følge op på undervisningsevalueringer i samspil med institutleder og studieleder
- sikre at studienævnets beslutninger kommunikeres til uddannelsens undervisere og studerende
- medvirke ved dialogen med aftagerpanelet
- medvirke til og sikre koordinering af opgaver med det studieadministrative center ved ST