

Udvikling af uddannelse, undervisning og læringsforløb	Dekan/Prodekan for uddannelse	Instituteder/centerleder/direktør	Studieleder	Studienævn	Studerende	Undervisere	Uddannelsesudvalg	Uddannelsesansvarlig
<b>Rammer for uddannelsesudvikling</b>	Fastlægger politik og standarder efter høring i studienævn og uddannelsesudvalg Beslutter fakultetets strategi for uddannelse i regi af dekanat/fakultetsledelse, samt koordinerer med institutternes og AU's strategi for uddannelse i samspil med de øvrige strategiske kerneområder.	Implementerer instituttets strategi for uddannelse i koordination med instituttets forskning. Bidrager til implementering af fakultetets strategi i koordination med prodekan og studieleder.	Bidrager til implementering af fakultetets strategi.	Høres vedr. politik og standarder	Kommer med input til rammer via repræsentanter i uddannelsesudvalg og studienævn	Kommer med input til rammer via repræsentanter i uddannelsesudvalg og studienævn		Bidrager til implementering af fakultetets strategi.
<b>Udvikling af nye uddannelser</b>	Initierer udvikling af nye uddannelser bl.a. med afsæt i dialog med de faglige miljøer samt relevante eksterne aktører. Godkender endeligt ansøgninger om prækvalifikation.	Kan tage initiativ til nye uddannelser under inddragelse af studienævn og aftagere. Godkender ressourceallokering, økonomi samt forskningsbasering af nye uddannelser.						
<b>Tilrettelæggelse og udvikling af undervisning</b>	Beslutter evt. fælles retningslinjer for tilrettelæggelse af undervisning fx placering af undervisning og brug af systemer til godkendelse i fakultetsledelsen. Sikring af ressourcer til undervisningsudvikling.	Godkender bemanding og forskningsdækning af instituttets uddannelser..	Forestår praktisk tilrettelæggelse af undervisning.		Deltager aktivt i undervisningen, tager medansvar for eget læringsforløb, bidrager til undervisningsevaluering	Ansvarlig for faglig og pædagogisk tilrettelæggelse af undervisningen. Indhenter evaluering fra studerende. Bidrager til faglig sammenhæng i uddannelsen.	Indstiller undervisningsform til studienævnet.	Udfører den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen.  Varetager faglig koordination mellem kurserne.  Ansvarlig for identifikation af og opfølgning ift. udviklingsbehov
<b>Pædagogisk kompetenceudvikling</b>	Sikrer strategisk fokus på undervisningsudvikling, sætter rammer i form af incitamentstruktur og ressourcer på institutterne, etablerer universitetspædagogisk center med relevante tilbud, anvender MUS-koncept som adresserer didaktiske kompetencer.	Sikrer at personer, der ansættes i videnskabelige stillinger er både forskningsmæssigt og pædagogisk velkvalificerede, prioriterer ligeværdighed mellem instituttets forskningsmæssige og undervisningsmæssige opgaver. Følger op på, at instituttets undervisere får pædagogisk kompetenceudvikling. Sikrer pædagogisk kompetenceudvikling som emne ved MUS.				Udfører løbende udvikling af sine pædagogiske kompetencer Indgår i dialog med kolleger om undervisningsrelaterede emner.	Medlem af instituttets UU indgår i ansættelsesudvalg ved ansættelse af lektorer og professorer.	
<b>Undervisningsevaluering</b>	Godkender koncept og procedurer for undervisningsevaluering samt orienteres om kritiske evalueringer.	Følger op på resultat af evalueringer Som personaleleder beslutte tiltag som følge af evt. kritisk evaluering.	Ansvarlig for opfølgning af undervisningsevalueringer (i samarbejde med uddannelsesansvarlig og institutleder)	Ansvarlig for design af undervisningsevalueringer og tilser at der sker opfølgning	Bidrager til evaluering af undervisningen. Har adgang til resultatet af undervisningsevalueringen samt opfølgningen herpå, hvor sidstnævnte fremgår af studienævnsreferaterne.		Høres i forbindelse med design af og opfølgning på undervisningsevalueringer	Ansvarlig for opfølgning på undervisningsevalueringer i samarbejde med studieleder
<b>Tilrettelæggelse af eksamen</b>	Godkender eksamensformer		Udfører den praktiske tilrettelæggelse af prøver og anden bedømmelse der indgår i eksamen. Opfølgning på eksamen generelt, herunder udvikling af eksamensformer	Godkender plan for eksamen og undervisning. Opfølgning på eksamen generelt, herunder udvikling af eksamensformer	Sætter sig ind i regler og krav til eksamen	Udarbejder eksamensspørgsmål Udfører eksamination.	Indstiller eksamensform til studienævnet	
<b>Samarbejde med censorinstitutionen</b>			Følger op på de årlige censorrapporter.  Følger op på censorindberetning i koordination med studienævn og institutleder.					Dialog med censorinstitutionen omkring større ændringer i studieordningen. Følger op på evt. censorindberetninger i koordination med studieleder og institutleder.
<b>Faglig vejledning og feedback</b>		Institutederen fastsætter i dialog med instituttets uddannelsesudvalg retningslinjer for de studerendes krav på	Studielederen godkender plan for projekt-, bachelorprojekt og specialevejledning på baggrund af indstilling af den		Den studerende er ansvarlig for at opsøge vejledning og feedback i det omfang, det tilbydes.	Udfører vejledning af og feedback til de studerende i det fastsatte omfang og form. Udarbejder udkast til plan for		Indstiller plan til studielederen for projekt-, bachelorprojekt og specialevejledning

		vejledning og feedback	uddannelsesansvarlige			projekt-, bachelorprojekt og specialevejledning		
<b>Projektorienterede forløb/praktik</b>	Godkender rammer for projektorienterede forløb og praktik i forbindelse med godkendelse af studieordninger.	Sikrer løbende kontakt til aftagere inden for det pågældende fagområde (særligt ift. praktik på diplomingeniøruddannelserne).		Indstiller rammer for projektorienterede forløb og praktik via udkast til studieordninger.	Er opsøgende ift. praktikpladser/samarbejder ift. projektorienterede forløb	Fungerer som vejledere på projektorienterede forløb og praktik. Underskriver aftaler med praktik-/projektvirksomheder.		
<b>Evaluering og udvikling af eksisterende uddannelser</b>	Initierer årlig status og årlige uddannelsesevalueringer samt følger op herpå i samspil med relevante aktører.	Bidrager til evaluering af uddannelserne bl.a. ved den årlige status og uddannelsesevaluering samt inddrager relevante aktører og fora på instituttet heri. Bidrager til selvevalueringsrapport til uddannelsesevalueringen. Følger op på resultatet heraf og beslutter evt. tiltag.	Ansvarlig for afholdelse af årlig status. Bidrager til uddannelsesevaluering.	Bidrager med input til uddannelsesevaluering.			Forbereder og deltager i årlige statusmøder. Fastsætter fokus på uddannelsesevalueringer.	Forbereder og deltager i årlige statusmøder. Udarbejder selvevalueringsrapport i forbindelse med uddannelsesevaluering.
<b>Uddannelsernes videngrundlag</b>	Fastsætter fakultetets overordnede ansættelsespolitik. Fastsætter rammer for eksterne underviseres tilknytning til uddannelsernes forskningsmiljø, uddannelsesledelse og – udvikling. Monitorerer fakultetets brug af DVIP	Instituttleder sikrer, i forbindelse med ansættelse og bemanning, at uddannelserne tilrettelægges og gennemføres af aktive forskere eller for diplomingeniør-uddannelsernes vedkommende af undervisere med aktuelt, anvendelsesorienteret brancheperspektiv. Følger løbende op på udviklings-/forskningsaktivitet via MUS. Sikrer, at evt. DVIP-ansattes undervisning har forankring i det faglige miljø. Sikrer, at DVIP tilknyttes kvalitetsorganisationen i relation til den givne uddannelse. Sikrer, at DVIP i relevant omfang tilbydes kompetenceudvikling og indgår i den løbende udvikling af undervisningen.	Monitorerer brug af DVIP.			Anvender forskning og/eller branchekendskab i undervisningen. Sikrer via tilrettelæggelse af undervisnings- og eksamensformer, at de studerende kan arbejde aktivt med videngrundlaget.		Bistår instituttleder med bemanning.