

<p>Møde den: 21. november 2018 Lokale 1520-732 Tidspunkt: kl 14.00-16.00</p> <p>Studienævnet for ASOS</p> <p>Medlemmer: Mads Faurschou Knudsen (formand) Michael Etzerodt Allan Hvidkjær Sørensen Birgit Olesen Steen Thorbjørnsen Henrik Birkedal Adnan Samir Zaabalawi (næstformand) Niels Bøgholm Julie Trolldtoft Holm Maria Strandgård Rasmussen Katrine Scheel Nellemann</p>	<p>Dagsorden møde 6-2018 ASOS</p>
---	--

Til stede: Michael Etzerodt, Allan Hvidkjær Sørensen, Birgit Olesen, Mads Faurschou Knudsen, Steen Thorbjørnsen, Henrik Birkedal, Niels Bøgholm, Julie Trolldtoft Holm.
Fraværende med afbud: Maria Strandgaard Rasmussen, Katrine Scheel Nellemann, Adnan Samir Zaabalawi.

Uddannelseskvalitet og
studienævnsbetjening
(SNUK), ST

Bente Mattsson
Chefkonsulent

Dato: 21. NOVEMBER 2018

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Principper for eksamensplanlægning v. Søren Anker Andersen (bilag eftersendes)
3. Definition af aktiv deltagelse v. MFK
4. Fagpakkeevaluering, Master i IT (bilag 58)
5. Opfølgning på kursusudbud fra møde 5-2018 (Bilag 59)
6. Orientering om statusmøder i forbindelse med uddannelsesevaluering 2018 v. Tom Vindbæk Madsen
7. Status for valg til studienævnet
8. Eventuelt

Direkte tlf.: +45 8715 2085
Mobiltlf.: +45 2899 2594
E-mail: bm@au.dk
Web: au.dk/bm@au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/3

Ad.1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt. MFK orienterede om, at næstformanden er på udvekslingsophold resten af nævnets valgperiode og derfor ikke kan deltage i



sagsudvalgsmøder. Det er efterfølgende aftalt, at Julie Trolldoft Holm indgår i stedet for Adnan Zaabalawi indtil det nye studienævn konstitueres i ultimo januar.

Ad. 2. Definition af aktiv deltagelse v. MFK

MFK gennemgik de forskellige modeller, der ses i allerede godkendte kursusbeskrivelser, og som havde været drøftet på møde i UA-kredsen for scienceuddannelser.

Efter en kort drøftelse besluttede studienævnet, at kravet til definition af aktiv deltagelse er, at det kan dokumenteres – altså måles og vejes (fx. aflevering af opgaver, laboratorierapporter o. lign).

I de tilfælde, hvor der er tale om, at man blot skal være til stede, skal dette dokumenteres ved deltagerlister.

AD.3. Principper for eksamensplanlægning v. Søren Anker Andersen (SAA)

SAA opridsende baggrunden for notatet, som var eftersendt til nævnet. Der har for vintereksamen 2018/19 vist sig at være uhensigtsmæssigheder i planlægningen, der bl.a. betyder at flere 1. års studerende har deres eksamener liggende tidmæssigt tæt på hinanden, i modstrid med de principper for eksamensplanlægning som Studienævnet tidligere har besluttet. Planlægningen er udfordret bl.a. af afvikling af mundtlig eksamen på store hold, der skal afvikles over mange dage, ønsker fra undervisere om særlige tidspunkter for placering af eksamen samt mangel på it-værktøjer, der kan afdække uhensigtsmæssigheder i planlægningen.

Der er som resultat af problemerne omkring vintereksamen 2018/2019, er der udviklet et it-værktøj, der kan hjælpe skemalæggerne med at skabe overblik, hvilket forventes at kunne medvirke til at afhjælpe problemerne i at opstå.

Som et yderligere tiltag foreslog SAA, at eksamensperioden for vintereksamen udvides så der åbnes for at lægge eksamener i december måned - inden jul.

På baggrund af SAAs fremlæggelse og den efterfølgende diskussion besluttede studienævnet at:

1. undvisernes ønsker om tidspunkt for placering af eksamener, skal indmeldes til studieadministrationen via den relevante uddannelsesansvarlige og ikke direkte til eksamensplanlæggerne. Studieadministrationen sikrer, at praksis koordineres mellem de uddannelsesansvarlige.
2. der skal arbejdes videre med SAA's forslag om, at eksamensperioden for vinterterminen udvides. Studieadministrationen præsenterer et konkret forslag på et senere studienævns-møde.

Ad.4. Fagpakkeevaluering, Master i IT (bilag 58)

Studienævnet tog det fremsendte til efterretning. Det blev besluttet, at de uddannelsesansvarlige ved fakultetets masteruddannelser skal indbydes til et studienævnsmøde, således at de kan orienterede om uddannelserne. Administrationen sikrer, at de bliver indbudt snarest.

Ad.5. Opfølgning på kursusudbud fra møde 5-2018 (Bilag 59)

Der var fortsat udeståender med to kurser fra nanoscience. Disse bliver afklaret direkte med den uddannelsesansvarlige.

De øvrige kommentarer til opfølgningen blev taget til efterretning.

Ad. 6. Orientering om statusmøder i forbindelse med uddannelsesevaluering 2018 v. Tom Vindbæk Madsen

TVM gennemgik indikatorerne, som indgår i kvalitetspolitikken, baggrunden for indikatorerne og resultatet af status 2018.

Studienævnet tog fremlæggelsen til efterretning og konstaterede samtidig, at fakultetets fastholdelsesstrategi forventes at få positiv effekt på flere indikatorer.

Ad. 7. Status for valg til studienævnet.

De studerende har afholdt valg. Der har været fredsvalg i alle områder på næret, og alle seks studenterpladser er besat.

Ad.8. Eventuelt

BO spurgte til eventuelle planer vedr. evaluering af semesterstrukturen. Det blev aftalt, at Tom Vindbæk Madsen undersøger eventuelle planer i dekanatet og informere studienævnet. SAA orienterede kort om ST's andel af den netop offentliggjorte sag vedr. sidefag på AU.