

Proces for afvikling af iNANO som institutlignende center

Dette procesdokument er et arbejdsPapir skrevet alene med henblik på koordinering og styring af processen for afvikling af iNANO som institutlignende center. Af hensyn til åbenhed i processen gøres dokumentet tilgængeligt for medarbejderne: dokumentet bør læses i det lys, at det beskriver og illustrerer de overordnede designprincipper for processen, hvis detaljer vil udvikle sig undervejs. Relevante opdateringer vil blive kommunikeret via [medarbejdersiden for processen](#), ikke ved en opdatering af nærværende procesdokumentet.

Fakultetsledelsen har d. 26. september 2025 besluttet at afvikle iNANO som institutlignende center. Som konsekvens af afviklingen af iNANO som institutlignende center får alle forsknings- og uddannelsesaktiviteter indenfor nanoscience organisatorisk ophæng på fakultetets institutter.

Nedenstående beskrivelse af processen for afvikling af iNANO som institutlignende center er en videreudvikling af det udkast, der var i høring på fakultetet i perioden 14. maj – 11. juni 2025, jf. [medarbejdersiden for processen](#). Høringsparter var LSU'erne på iNANO og iNANOs stakeholder-institutter (CHEM, MBG, PHYS), samt FSU og AR på Natural Sciences. Pointer fra høringssvarene er implementeret i nærværende endelige procesbeskrivelse.

Tidshorizonten for nedenstående proces i sin helhed er ét år og tre måneder: afviklingen skal være afsluttet per 31. december 2026. Flere procestrin afsluttes dog hurtigere – dette gælder især afklaring af fremtidige ansættelsesforhold for medarbejderne, der nu er ansat på iNANO.

Processen er struktureret i 8 delprocesser. 7 task forces ledt af medlemmer af dekanatet tager sig af 7 af disse delprocesser, alle task forces inddrager medarbejderne/studerende løbende så vidt relevant. Ansvar for delproces nr. 8 (modtagelse af iNANO-medarbejdere på institutterne) ligger i fakultetsledelsen. En styregruppe med dekanen som forperson koordinerer delprocesserne.

Der afsættes strategiske midler fra fakultetet til understøttelse af overgang af medarbejdere og studerende til institutterne. I Q1 2027, dvs. indenfor tre måneder efter processen er afsluttet, gennemføres en "mini-APV" på de modtagende institutter.

1. Delproces: ændring af ansættelsesforhold for iNANOs medarbejdere

Medarbejderne, der i dag er ansat på iNANO, skifter ansættelsessted. Det nye ansættelsessted vil for langt de fleste blive ét af fakultetets 7 institutter, mens et mindre antal af administrative medarbejdere vil få tilbudt ansættelse i en forventet ny fakultetsenhed til understøttelse af videndeling og tværgående elementer (se nedenfor under Administrativ TAP). For VIP og teknisk TAP, hvis ansættelse flyttes til et institut, vil arbejdsopgaverne og den fysiske placering af laboratorier m.m. som udgangspunkt ikke blive ændret. For administrative TAP kan der være ændringer i de konkrete opgaveporteføljer samt den fysiske placering af kontorplads.

Ansaret for delprocessen relateret til ændring af ansættelsesforhold ligger ved **task force HR (forperson: Ole Bækgaard Nielsen, prodekan for karriereudvikling og innovation)**. Afklaring vedr. nyt ansættelsessted har højeste prioritet i den samlede proces, og forventes at være afsluttet inden udgangen af Q4 2025 (VIP) hhv. Q1 2026 (TAP). Beslutningerne træffes så hurtigt som muligt, og – så vidt muligt – samtidigt for alle medlemmer af en og samme personalegruppe (fx senior VIP, junior VIP, teknisk TAP, administrativ TAP). Hastigheden for beslutning for den enkelte medarbejder vægtes dog højere end samtidighed inden for personalegruppen: Dvs. at beslutning for flertallet ikke forsinkes, indtil beslutning for hele gruppen vil kunne tages, hvis der er enkelte medlemmer af en personalegruppe, for hvilke beslutning kræver markant mere tid end for resten af gruppen. Processen starter med en afklaring for senior VIP (dvs. professorer, lektorer, seniorforskere, tenure track adjunkter og adjunkter), idet senior VIP'ernes instituttilknytning skal være kendt, før der kan

træffes meningsfulde beslutninger om instituttilknytning af junior VIP (postdocs, ph.d.-studerende, videnskabelige assistenter m.fl.), samt teknisk og administrativ TAP.

D. 1. august 2026 bliver dato for overgang til nyt ansættelsessted for alle berørte medarbejdere. Overdragelse af opgaver fra iNANO til institutterne sker samtidigt med at medarbejderne skifter til instituttet. Der vil være stort fokus på både social og fagligt, psykisk og fysisk arbejdsmiljø i bygning 1590-1593, se afsnit 5 ”delproces iHus”. Bl.a. vil blive allokeret strategiske midler fra fakultetet til sikring af godt arbejds- og studiemiljø, se afsnit 7 ”delproces modtagende institutter”.

VIP

Senior VIP ansat på iNANO vil blive bedt om at afklare deres ønske til ny instituttilknytning i samråd med dekan eller prodekan for karriereudvikling og innovation samt i tvivlstilfælde desuden den/de relevant(e) institutleder(e). Samtalerne gennemføres i starten af Q4 2025. Den endelige beslutning om nyt ansættelsessted træffes af dekanen. Beslutningen træffes og kommunikeres inden udgangen af november 2025.

Junior VIP vil som udgangspunkt overgå til det institut, hvor deres nærmeste leder (vejleder) allerede har ansættelse, eller fremover bliver ansat. Beslutningen træffes og kommunikeres umiddelbart efter beslutning om senior-VIP er taget og senest i december 2025.

VIP'ernes opgaveportefølje inden for forskning og undervisning ændres som udgangspunkt ikke som konsekvens af ny instituttilknytning, men i samspil med kolleger og ledelse på deres nye institut vil der opstå muligheder for udvikling i arbejdsindholdet på lige fod med instituttets øvrige medarbejdere. Tenure track adjunkters ”forventningsafstemning”, dvs. den formelle aftale indgået af tenure track adjunkt med leder for iNANO, overtages uden ændringer af institutlederen for det institut, der bliver tenure track adjunktens nye ansættelsessted.

Alle stillingsopslag for senior VIP-stillinger skal efter 26. september 2025 have et institut som ansættelsessted (ingen ansættelse af senior VIP med iNANO som ansættelsessted efter beslutning om afvikling som institutliggende center). Andre ansættelser kan til og med juli 2026 fortsat ske på iNANO, men med en bemærkning i ansættelsesbrevet om den forestående ændring af ansættelsessted.

Teknisk TAP

Teknisk personale, der er ansat på iNANO, vil som udgangspunkt blive ansat på det institut, der overtager det laboratorium/udstyr/infrastruktur, som medarbejderen hovedsageligt understøtter og betjener. Dette vil blive afklaret som en del af ovennævnte proces for senior VIP hhv. delproces infrastruktur (se afsnit 2 nedenfor). Inden dekanen træffer den endelige beslutning, inviteres teknisk TAP-medarbejderne til en individuel samtale med prodekan for karriereudvikling og innovation samt evt. iNANO leder og relevant institutleder. Beslutningen træffes af dekanen og forventes kommunikeret inden udgangen af februar 2026.

Administrativ TAP

De fleste administrative medarbejdere, der er varigt ansat ved iNANOs sekretariat, skifter ansættelse til et institut og bliver en del af et institutsekretariat, mens enkelte vil få ansættelse i den forventede nye fakultetsenhed omtalt ovenfor. Førstnævnte vil fx gælde for medarbejdere med opgaver, der primært relaterer sig til HR-processer, fundraising eller nanoscience-uddannelser og ph.d.-uddannelse. Delproces ”iHuset” (se afsnit 5 nedenfor) vil afklare konkret fysisk placering, idet der stiles mod en basal sekretariatsfunktion fortsat i huset, som skal aftales mellem de institutter, der fremover kommer til at have medarbejdere placeret i huset.

Projektansatte administrative medarbejdere vil som udgangspunkt få deres ansættelse overført til samme institut som den VIP-medarbejder, der har bevillingen, der finansierer TAP-medarbejderens ansættelse.

Afklaring for begge grupper af administrative medarbejdere vil ske gennem dialog mellem medarbejderne og prodekan for karriere i samarbejde med iNANO-leder, iNANOs sekretariatsleder, samt respektive institutleder hvor relevant, forventeligt i januar 2026. Dekanen træffer den endelige beslutning. Beslutning forventes at være truffet og kommunikeret inden udgangen af januar 2026.

Særlige funktioner

iNANO-medarbejdere, der i deres personlige egenskab udfylder en funktion i udvalg eller fora på institut-, fakultets- eller universitetsniveau, vil som udgangspunkt opretholde denne funktion også efter afvikling af iNANO som institutlignende center. Dette gælder fx medlemskab i nanoscience uddannelsesudvalg, som skifter ophæng (se afsnit 3 nedenfor) men som udgangspunkt ikke sammensætning.

Til gengæld vil iNANO-medarbejdere, der varetager center- eller fakultetsfunktion som repræsentant for iNANO, som udgangspunkt træde tilbage fra deres funktion, når deres ansættelse per 1. august 2026 overgår til et institut. Ledelsen på det institut, der bliver kommende ansættelsessted for en medarbejder med en sådan funktion på vegne af iNANO, er forpligtet til at undersøge om medarbejderen kan komme i betragtning til en tilsvarende eller relateret funktion på instituttet eller fakultetet. Dog vil nanoscience ph.d.-programudvalget bestå i 3 måneder efter overgang af sidste ph.d.-studerende til institutternes program (se afsnit 4 "delproces ph.d."), da programudvalget ikke kan skifte midt i en eksamen. Deslige vil iNANOs LAMU (se afsnit 5 "delproces iHus") og LSU bestå til 31. december 2026. Efter overgang af medarbejderne fra iNANO til institutterne per 1. august 2026 vurderer institutleder i dialog med næstforperson for LSU på de berørte institutter, om der er behov for tilpasning i sammensætning for det respektive LSU.

2. Delproces: forskningsinfrastruktur

Forskningsinfrastruktur, der er lokaliseret i bygning 1590-1593, vil som udgangspunkt ikke blive flyttet fysisk, men får organisatorisk ophæng til et institut. Udstyr vil organisatorisk som udgangspunkt følge med den VIP, der har hjemtaget midler til dette. En del af udstyret i kælderen under bygningen er allerede tilknyttet et institut gennem institut-ansatte VIP i huset - dette udstyr bevarer denne instituttilknytning med mindre en evt. overgang til core facilitet medfører overgang til andet institut: **Taks force infrastruktur (forperson: Poul Nissen, prodekan for forskning)** har ansvar til at tilse, hvilket af det større udstyr med en bred brugerskare, der kan organiseres i en "core facility". Dette vil ske med inddragelse af relevante VIP og institutledere, og der vil være særligt fokus på elektronmikroskoperne og renrummet, der har mange brugere med tilknytning til forskellige institutter. Afklaring af, hvilket udstyr overgår til core facilities, og på hvilket institut, afsluttes inden udgangen af Q4 2025. Afklaring af det fremtidige organisatoriske ophæng af infrastruktur, der ikke overgår til core facilities, skal være afsluttet medio februar 2026. Den praktiske overgang af relevant infrastruktur til drift som en core facility skal være afsluttet inden udgangen af 2026.

3. Delproces: uddannelser

Ansaret for bachelor- og kandidatuddannelser i nanoscience vil overgå til Institut for Kemi, uden at dette medfører ændringer i sammensætning af uddannelsernes uddannelsesudvalg. Dette gælder også for medlemmer af uddannelsesudvalget, der måtte få ansættelsessted ved et andet institut end Institut for Kemi. Andre tværgående uddannelser vil stå model for de nødvendige aftaler mellem Institut for Kemi og øvrige institutter vedr. uddannelsens drift, udvikling og økonomi. Fakultetets indsats for synlighed af nanoscience-uddannelserne og rekruttering af studerende hertil fortsætter med samme intensitet som før.

Dato for den formelle overgang fra iNANO til Institut for Kemi er per 1. august 2026. Ansaret for delprocessen relateret til overgang af uddannelserne til Institut for Kemi ligger i **task force uddannelse (forperson Kristine Kilså, prodekan for uddannelse)**. En repræsentant for de studerende bliver medlem af task force uddannelse.

4. Delproces: ph.d.-program

Ph.d.-programmet "nanoscience" afvikles per 1. august 2026 og iNANOs ph.d.-studerende tilknyttes det program, der udbydes af instituttet, hvor vejlederen bliver eller er ansat. Beslutninger/aftaler, der blev truffet mens de ph.d.-studerende var knyttet til nanoscience-programmet, ændres ikke med tilbagevirkende kraft. Efter overgang til nyt program vil det forsat være muligt for allerede indskrevne nanoscience-ph.d.-studerende

at modtage bevis for "PhD in nanosciences". Ph.d.-programmet afvikles og programudvalgsmedlemmerne overføres løbende til institutternes programudvalg i takt med overførsel og optag af studerende. Programudvalgsmedlemmerne betjener i denne overgangsfase både det udfasende nanoscience-udvalg og det institutprogramudvalg de overføres til jf. ovenfor om "særlige funktioner".

Optaget af ph.d.-studerende til nanoscience-programmet kan fortsætte til og med GSNS' optagelsesrunde med ansøgningsfrist 1. februar 2026. Ph.d.-studerende, der optages under denne runde, orienteres om forestående overflytning til andet program. Fra optagelsesrunden med ansøgningsfrist 1. maj 2026 optages alle nye ph.d.-studerende på et af de 7 institutternes programmer, svarende til vejledernes kommende instituttilknytning, som træder i kraft per 1. august 2026, hvilket svare til tidligste starttidspunkt for denne gruppe af nye ph.d.-studerende.

Relevante særlige initiativer, der kendetegner nanoscience-programmet og fx faciliterer gensidig inspiration og interdisciplinær idéudveksling blandt ph.d.-studerende, vil blive udviklet og implementeret i regi af enten GSNS eller den nye tværgående enhed, så initiativerne kan komme alle ph.d.-studerende på Natural Sciences til gode. Derudover udvikles politikker for tværgående elementer i ph.d.-uddannelsen, dette sikrer god håndtering både når særlige forhold findes nødvendige for interdisciplinære ph.d.-projekter samt forhold relateret til de studerendes faglige baggrund.

Task force ph.d. (forperson: Ole Bækgaard, prodekan for karriereudvikling og innovation) har ansvar for delprocessen. To ph.d.-studerende er medlem af taks force ph.d.

5. Delproces: iHuset

Laboratorier og kontorpladser i bygning 1590-1593 (her kaldet iHuset) vil overgå til det institut, der bliver nyt ansættelsessted for den senior VIP med forskningsgruppe, der er den primære bruger af et givet areal. Institut for Kemi vil overtage ansvar for sikkerhedsorganisationen i iHuset, samt for arealer, der benyttes af institutter på andre fakulteter end Natural Sciences.

Task force iHus (forperson: Aske Dahl Sløk, leder for fakultetssekretariatet) har ansvar for delprocessen, der relaterer sig til aftalerne vedr. bygning 1590-1593. Aftalerne indgås mellem Institut for Kemi og de øvrige enheder, der har aktiviteter i iHuset. Aftalerne skal bl.a. sikre servicering af iHuset mht. indkøb, sekretariatsfunktion, post/varelevering, samt tilstrækkeligt dynamisk fordeling af kontor- og laboratorieplads. Der kommer til at være en basal sekretariatsbetjening fysisk til stede i huset. På et mere overordnet plan, vil aftalerne sikre grundlag for et godt socialt og fagligt, psykisk og fysisk, arbejdsmiljø i huset (se og afsnit 8 "delproces modtagende institutter"). Aftalerne skal være på plads inden udgangen af Q2 2026.

6. Delproces: Økonomi

Omlægningen af ansættelsesforhold og bygningsarealer er som udgangspunkt bundlinjeneutralt for institutternes økonomi, da hele økonomien vedrørende en given aktivitet flyttes fra iNANO til det modtagende institut. Nogle institutter vil vokse, når aktiviteterne under iNANO får organisatorisk ophæng på instituttet, men effekterne vil først kunne kvantificeres i løbet af afviklingsprocessen. Særligt senior VIP'ernes instituttilknytning skal være afklaret, inden institutternes fremtidige økonomi kan kortlægges og indarbejdes i budgetterne. Derfor sker den økonomiske implementering med budgettet for 2027, og alle elementer skal være klarlagt i starten af Q3 2026, hvor budget 2027 lægges for institutterne. Den konkrete økonomiske udmøntning vil blive varetaget af **taskforce økonomi (forperson: Birgit Schiøtt, dekan)**.

7. Delproces: Synlighed og samarbejde

Behovet for fortsat understøttelse af tværfagligt samarbejde inden for nanoscience, og ikke mindst synligheden for AU's nanoscience forskningsaktiviteter sikres gennem brug af mekanismer, der er etableret på fakultetet, og der er herunder opbakning i fakultetsledelsen til etablering af enten et Interdisciplinary Research Network

(jf. <https://nat.medarbejdere.au.dk/forskerstoette/opslag-og-strategiske-initiativer/interdisciplinary-research-networks-irn>) eller en klynge inden for nanoscience (<https://nat.medarbejdere.au.dk/forskerstoette/opslag-og-strategiske-initiativer/interdisciplinaere-forskningsklynger>) drevet af nanoscience-miljøerne.

Task force synlighed (forperson: Poul Nissen, prodekan for forskning) rådgiver fakultetsledelsen og nanoscience forskningsmiljøerne ift. valg af den rette mekanisme, i overensstemmelse med retningslinjerne for de to virkemidler, og afhængig af institutternes organisatoriske og strategiske tilpasninger efter modtagelse af nuværende iNANO-ansatte (se afsnit 8 nedenfor).

8. Delproces: Modtagende institutterne

En del af fakultetets strategipulje for 2026 bliver øremærket til understøttelse af institutterne i social og faglig onboarding af nye medarbejdere (inkl. organisations-, team- eller individuel kompetenceudvikling) samt sikring og udvikling af studiemiljøet for nanoscience-studerende.

Institutter, der står til at skulle modtage medarbejdere fra iNANO, skal udarbejde en handleplan for modtagelsen. Handleplanen skal som minimum tage stilling til:

- Hvorledes institutterne planlægger at indlejre de nye forskningsfelter, herunder infrastruktur, i deres strategi (inkl. fx rekrutteringsplaner), organisering og supportstrukturer.
- Ansættelsesmæssige referenceforhold for nye medarbejdere, så alle også fremover ved, hvem der er deres nærmeste leder og ansvarlige for medarbejderudviklingssamtalen (MUS).
- Onboarding i forhold til den lokale organisation, institutpolitikker og -traditioner, infrastruktur og faciliteter, relevante fora, ph.d.-program, m.m.
- De tilkomne medarbejders funktioner og udvalgsposter
- Evt. tilpasning af instituttets organisation (udvalg, organisationsstruktur, sikkerhedsopbygningen m.m.) i forhold til udvidelse med nye medarbejdere og studerende og ditto nye arealer og forskningsfaciliteter
- Planer for brug af bevilling fra fakultetets strategipulje, se ovenfor

Fakultetsledelsen har ansvar for delprocessen, der vedr. modtagelse af iNANOs medarbejdere på institutterne. Handleplanerne skal udarbejdes af institutterne og drøftes i fakultetsledelsen i starten af Q1 2026, inden de skal foreligge i endelig form ved udgangen af Q1 2026.