

## Kommissorium Nat-Tech Biblioteksudvalg

*Godkendt ved fakultetsledelserne Nat hhv. Tech ifm. FL-møderne d. 3. marts 2023*

### Baggrund

Biblioteksudvalg ved Faculty for Science og Technology blev igangsat d. 30. august 2018, ifm. fusion mellem AU Library (AU-L) og Det Kgl. Bibliotek (KB) per 1. januar 2018. Siden deling af fakultetet per 1. januar 2020 er udvalget blevet videreført som fælles biblioteksudvalg ved Faculty of Natural Sciences og Faculty of Technical Sciences (Nat-Tech biblioteksudvalg). I nedenstående tages der udgangspunkt i [Rammeaftale om Biblioteksdrift ved Aarhus Universitet](#), som er tiltrådt i forbindelse med fusion mellem AUL og KB, og KB's årsplaner.

### Formål

Overordnet set skal Nat-Tech biblioteksudvalg fungere som kobling mellem fakulteterne, institutterne og bibliotek. Konkret har udvalget har til opgave at

- agere som bindeled mellem de faglige miljøer og fakultetsledelserne i relation til samarbejdet med KB.
- rådgive fakultetsledelserne i relation til KB, vedr. både forskning og uddannelse

Udvalget er derudover dialog- og sparringspartner for KB ift. løbende at evaluere og udvikle samarbejdet, særlig hvad der angår

- sammenhæng mellem behov og ydelser,
- prioritering af ydelser indenfor den givne økonomiske ramme, og
- tidseffektive og meningsfulde processer.

### Udvalgssammensætning

Biblioteksudvalget består af hver et VIP- og et TAP-medlem fra Nat og Tech, som repræsenterer fire forskellige institutter. Forperson udpeges blandt VIP-medlemmerne. VIP-medlemmerne er bindeled mellem udvalg og fakultetsledelserne. VIP- og TAP-medlemmerne skal være en del af institutledelsens på deres respektive institut. Medlemmer og forperson udpeges af dekanerne.

Bibliotekslederen for Nat, Tech og Health er fast deltager på møderne. Udvalget sekretariatsbetjenes af en medarbejder i fakultetssekretariatet på Nat eller Tech.

### Mødekadence

Biblioteksudvalget holder møde ca. to gange om året. Der kan indkaldes til yderligere møder efter behov. Dagsorden sammensættes af formand, som rådfører sig med bibliotekslederen, og tilsendes inkl. bilag cirka en uge før mødet. Der udsendes referat til godkendelse snarest muligt efter mødet.

