

Mødedato: 31. maj 2024, kl. 13:30 – 15:00
Mødested: 1535-112 og via teams
Mødeemne: 2. møde i Nat-Tech biblioteksudvalg 2024

Deltagere: Jacob Schach Møller (forperson/Nat), Birgit S. Langvad (Tech), Per Lysgaard (Tech), Astrid Klingen (sekretær), Hanne Munch Kristians (AUL)
Afbud: Maria Juhler Maibohm (Nat), Ole Hertel (Tech)

Referat

13:30 – 13:35

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden v/ Jacob

Jacob bød velkommen. Der var ingen kommentarer til dagsorden.

13:35 – 14:20

2. Dialogmøde (Q2) v/ Hanne

Mødemateriale: Sagsfremstilling samt bilag

Gæst: Line Renate Hansen, Amalie Due Svendsen (AUL)

Line introducerede den nye struktur for dialogmøderne: I Q2 drøftes de overordnede linjer med fakulteterne, i Q4 de specifikke detaljer med institutterne. Line og Hanne løb herefter det udsendte slide deck med servicedata vedr. AUL's kerneydelser igennem. Udvalget genbesøgte diskussionen af tællere opsat ved indgangsdørene, hvis værdi fortsat er kontroversielt.

Jacob inviterede til at gå i dialog med institutlederen for Institut for Fysik, skulle der være mangel på studiepladser i Ny Munkegade – udenfor frokosttimerne kan Fysisk Kantine kan være et alternativ.

Udvalget påpegede at tilgang til e-tidsskrifter er blandt de vigtigste ydelser, og kvitterede for bibliotekets arbejde med licensforhandlinger og management af licensporteføljen.

14:20 – 14:25

3. Ledelsesinformation v/ Hanne

Mødemateriale: Årsrapport Health 2023

Udvalget takkede for orientering og drøftede, hvorvidt der på Nat og Tech kunne være interesse i/behov for at modtage ledelsesinformation i stil med udsendte årsrapport for Health 2023. Udvalget aftalte at

- Hanne spørger Nat-institutlederne hver især, om denne type ledelsesinformation vil kunne give merværdi ift. det data der er tilgængelig via impala. Dette skal ske ifm. efteråret dialogmøderne. Udvalget genbesøger emnet derefter.

- Jacob aftaler med Ole Hertel om/hvordan et evt. behov på Tech skal afdækkes. Dette på baggrund af, at Tech fakultetsledelsen efter sigende ikke bruger impala længere.

Hvis Nat og/eller Tech ender med at ønske ledelsesinformation, bedes Hanne undersøge, om informationen kan leveres via en mere dynamisk PowerBI rapport, i stedet for en årsrapport i pdf-format.

14:25 – 14:40

4. Licenstrimminger 2024 v/ Hanne

Mødemateriale: Forslag til licenstrimminger 2024

Udvalget drøftede og godkendte trimningsforslaget. Astrid sørger for orientering af dekanaterne og vender derefter tilbage til Hanne, der sørger for implementering.

14:40 – 14:55

5. Open Access /v Hanne

Mødemateriale: [Nyhed på UFM's hjemmeside](#)

Mødemateriale: [Seneste opdatering af Open Access Barometer](#)

Mødemateriale: [Seneste opdatering af AU's Open Access resultat](#)

Mødemateriale: [Evaluering af den nationale Open Access strategi \(Maj 2024\)](#)

Hanne orienterede om den nyeste, og meget positive udvikling. Indsatsen giver pote og begynder at kunne ses i tallene – det er derfor besluttet at fortsætte med, men ikke intensivere indsatsen.

13:55 – 14:00

6. Evt., herunder næste møde /v Jacob

Næste møde: Primo december. Astrid indkalder.