

Instruks om afspritning og aflevering af auditorier og øvrige undervisningslokaler

1. Som underviser er du ansvarlig for, at undervisningen foregår forsvarligt, og at lokalet afleveres afsprittet til næste undervisningssession.
2. Udpeg i starten af undervisningslektionen de afsprittings-ansvarlige, som skal afspritte efter undervisningen
 - a. Stamhold på førsteårs-undervisning har udpeget afsprittings-ansvarlige, men der kan være studerende tilstede, der ikke er på stamhold – her skal der udpeges en eller flere afsprittings-ansvarlige for de områder i lokalet, hvor denne gruppe er placeret
 - b. På al øvrig undervisning er det dig som underviser, der udpeger et passende antal afsprittings-ansvarlige
3. Stop forelæsningsen 5 minutter før tid, så der er lidt ekstra tid at komme sikkert ud og få sprittet overfladerne i lokalet af.

Husk de afsprittings-ansvarlige studerende på, at de skal spritte borde og andre faste overflader af, før de forlader auditoriet og hold øje med, at det sker på forsvarlig vis jf disse retningslinjer:

 - a. Start med at desinficere dine hænder, før du rører ved sprayflasken
 - b. Desinficer borde og stole (ikke stofoverflader)
 - c. Husk alle berøringspunkter (bordkant, underside, armlæn mv.)
 - d. Brug sprayflaske til overflader, som skal efterlades fugtig, men ikke våd
4. Husk du som underviser selv er ansvarlig for at spritte af omkring dig selv – mikrofon, headset, knapper, forelæsningspult osv.

Hvis der mangler sprit, papir mv kan du kontakte Nat-Tech-Beredskab@au.dk

Hvis du er usikker på, om lokalet er afsprittet – så foretag gerne ovenstående, før undervisningen går i gang