

Studienævnets vejledning vedr. kursusbeskrivelser (under udarbejdelse)

Studienævnet har gennem de seneste år fastlagt en række mere principielle beslutninger vedrørende rammer for kursusbeskrivelser samt rammer for, hvilke ændringer, der kan besluttes af uddannelsesudvalgene og hvilke, der skal behandles i studienævnene på de to årlige møder, hvor kursusudbud og studieordninger behandles.

Dette er en fortløbende proces, hvor nævnet til stadighed udvikler sin praksis.

Nedenfor findes en status over diverse emner, hvor der er fastsat en praksis, eller en beslutning om, hvor godkendelsen skal foretages.

Studienævnet har fortsat mulighed for at se alt de kursusændringer, der lægges ind i systemet på Sharepoint, og nævnet kan tage ændringer op også selvom de er godkendt i uddannelsesudvalget.

Emne	Beslutning
Aktiv deltagelse	<p>Det er vigtigt, at den studerende præcist kan se, hvad aktiv deltagelse er og hvordan kravet opfyldes. <i>Aktiv deltagelse skal derfor altid være bekræftet således, at det omfatter aktiviteter, der kan måles og vejes – og dermed kan dokumenteres.</i> Såfremt der alene er tale om et tilstedeværelseskrav skal det anføres som 'obligatorisk undervisning' og kan kontrolleres med deltagerlister.</p> <p>Vær opmærksom på, at forelæsninger ikke kan gøres obligatoriske.</p>
Kapacitetsbegrænsning (deltagerbegrænsning) på kurser	<p>For kurser hvor der er kapacitetsbegrænsning for antal deltagere, skal deltagerne ved overtegning udvælges efter følgende prioriterede udvælgelseskriterier:</p> <p><i>Prioritet 1: Et eller flere faglige kriterier (f.eks. kurset skal indgå som obligatorisk element i et tilvalg; den studerende skal have bestået bestemte kurser; den studerende skal være indskrevet på en bestemt uddannelse).</i></p> <p><i>Prioritet 2: Anciennitet på uddannelsen opgjort som optjente ECTS ved kursustilmelding. For kandidatkurser prioriteres kandidatstuderende før bachelorstuderende.</i></p> <p><i>Prioritet 3: Lodtrækning blandt studerende der er ligestillede i forhold til de forudgående kriterier.</i></p>
Læringsmål	Læringsmål indgår som et centralt element i beskrivelsen af læringsudbytte for det enkelte kursus.

	<p>Ved beskrivelse af læringsmål gælder følgende retningslinjer:</p> <ol style="list-style-type: none"> for hvert kursus skal udarbejdes 5-8 læringsmål det enkelte læringsmål skal følge SOLO - taksonomien og de retningslinjer der er beskrevet på ST Learning Lab's hjemmeside http://stll.au.dk/ressourcer/læringsmaal-taksonomi-og-kursusbeskrivelser/ der skal ved udarbejdelse af læringsmål tages hensyn til kursets progressionsmæssige placering, således at f.eks. læringsmål for kandidatkurser er på et højere taksonomisk niveau end målene for bachelorkurser. Karakterbekendtgørelsen kræver, at bedømmelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de fastsatte mål for kurset jf. kursusbeskrivelsen. Man skal derfor, som kursusansvarlig, ved udarbejdelsen af læringsmål sikre sig, at dette kan imødekommes med de formulerede læringsmål.
Reeksamen / B-prøve	Skal have samme karakter som ordinær eksamen dvs. ordinær er mundtlig = reeksamen er mundtlig /ordinær er skriftlig = reeksamen er skriftlig etc
Forudsætningskrav i KA-kurser	Studienævnet finder, at der er behov for at forudsætningskrav i kandidatkurser i højere grad anføres, således at de vigtigste kurser nævnes. I lyset af, at kursusudskiftning kun meget vanskeligt kan foregå, er det hensigtsmæssigt at studerende er meget bevidste om evt. forudsætninger.

Ændringer der *ikke* kræver ikke *ny* godkendelse i studienævnet:

Titelændringer i tidligere godkendte kurser	Kurser, der ændrer titel, men ikke indhold i væsentligt omfang, skal ikke forelægges til godkendelse. Ændringen kan håndteres i UU. Anvendes kurset ofte i andre uddannelser, skal de øvrige relevante UA informeres om ændringen.
Sproglige /indholdsmæssige rettelser	Kurser, hvor der foretages sproglige præciseringer, korrektur, anføres ny litteratur, ny underviser, præcisering af tidsangivelser for eksamen og forberedelse kan godkendes af UU og UA
Ændringer i læringsmål	Kurser hvor læringsmålene <i>ikke</i> ændres således, at <i>et kursus skifter karakter og må betegnes som et nyt kursus</i> . Studienævnet forventer, at de uddannelsesansvarlige og

	uddannelsesudvalgene vil kunne foretage en vurdering af, om studienævnets godkendelse er nødvendig.
Ændring af censur	UA/UU kan beslutte ændring fra intern prøve til ekstern prøve (med ekstern censor fra censorlisten). Det er UA/UUs ansvar at sikre, at uddannelsen opfylder kravet om at 1/3 af uddannelsens betydende elementer er eksterne prøver ¹ .
Ændring vedr. forberedelsestid /hjælpe midler	Drøftes

Kræver godkendelse i studienævnet

Nye kurser	Alle nye kurser skal godkendes i studienævnet
Ændring af eksamensform	Et tidligere godkendt kursus, som ændrer eksamensform skal godkendelse i studienævnet. Det er dog UA/UUs ansvar at sikre, at der er en tilstrækkelig variation af eksamensformer i uddannelsen, jf. gældende regler i Eksamensbekendtgørelsen ²

¹ *Stk. 4.* De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt, kandidatspeciale, akademisk overbygningsprojekt og masterprojekt. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point (European Credit Transfer System) skal dokumenteres ved eksterne prøver. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver, jf. § 32.

² **3.** Uddannelsen skal indeholde en variation af prøveformer, der skal afspejle undervisningens indhold og arbejdsformer. Prøveformen skal tilgodese det enkelte fags eller fagelements formål og kan f.eks. være mundtlig, skriftlig, praktisk prøve og projektorienteret forløb samt kombinationer af de forskellige prøveformer.