

## Statusmøder for uddannelser på Faculty of Natural Sciences (NAT)

Statusmøderne for uddannelser ved NAT afholdes årligt og har som formål at foretage et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed, identificere studieforbedrende indsatsområder og følge op på allerede iværksatte projekter og initiativer.

Grundlaget for den årlige status er en datapakke med studiedata og supplerende nøgletal samt handleplan fra det seneste statusmøde eller seneste uddannelsesevaluering. Data fra seneste studiemiljø- og beskæftigelsesundersøgelse indgår som bilagsmateriale. Der kan efter behov suppleres med yderligere data, som kan kvalificere drøftelsen.

Studieadministrationen har ansvar for mødeindkaldelse og formidling af datarapporter, koordineret med den uddannelsesansvarlige. Mødedeltagerne skal have materialet mindst to uger inden statusmødet.

I forberedelsen af statusmødet skal hele uddannelsesudvalget inddrages. Det er den uddannelsesansvarliges ansvar at sikre, at dette sker – enten ved afholdelse af et forberedende møde i uddannelsesudvalget eller ved forberedende drøftelse pr. mail.

Statusmødet har fokus på:

(a) Evaluering: Uddannelsens velfungerende elementer, områder hvor uddannelsen har problemer af kvalitetsmæssig karakter (fagligt, didaktisk, strukturelt), herunder røde indikatorer samt øvrige forhold med indflydelse på de studerendes læring og gennemførelse.

(b) Initiativer: Forslag til nye initiativer, opfølgning på tidligere iværksatte initiativer.

Som en del af møderne følges op på, hvordan uddannelserne udvikler sig i forhold til de fælles fastsatte indikatorer og nøgletal for uddannelseskvalitet på AU, ligesom uddannelsens bemandingsplan indgår.

På baggrund af mødet udarbejder den uddannelsesansvarlige en kort handleplan. Handleplanen godkendes af uddannelsesudvalget, institutleder samt studieleder og sendes efterfølgende til studieadministrationen.

## Arbejdsplan for statusmøder på NAT

Trin	Handling	Ansvarlig S = studieadministration UA = uddannelsesansvarlig	Tidspunkt
1. Fokus	Opstartsmøde for årets uddannelseskvalitetsarbejde på AU	Prorektor	Marts/april
	NAT Uddannelsesforum diskuterer overordnet ramme for de statusmøder, der er planlagt for det næste halve år og overordnede ønsker til fokus fastlægges.	Prodekan	Februar/marts
	Datamateriale formidles til mødedeltagere.	S	Medio april
	Kick-off møde med fokus på afvikling og dokumentation. Deltagere: prodekan for uddannelse, studieledere og uddannelseskoordinatorer	Prodekan	Medio april
	Uddannelsesudvalgsmøde indkaldes til forberedende drøftelse af datapakker og andet materiale	UA	Ultimo april
2. Status	Studieadministrationen indkalder til statusmøder	S	Marts
	Deltagere i statusmøde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studieleder (mødeleder)</li> <li>• Institutleder</li> <li>• Uddannelsesansvarlig</li> <li>• Uddannelsesudvalg</li> <li>• Uddannelseskoordinator (referent)</li> <li>• Evt. uddannelsesansvarlig fra anden NAT-uddannelse</li> </ul> Dagsorden og mødeafvikling fastsættes af studieleder		Ultimo april/maj
	På baggrund af møde udarbejder den uddannelsesansvarlige den årlige handleplan for uddannelsen i dialog med uddannelsesudvalg og institutleder.	UA	
	Institutleder og uddannelsesudvalg godkender referat og handleplan.	Institutleder og uddannelsesansvarlig	
	Referat og handleplan sendes til studieleder og studieadministration.	UA	Juni
3. Opfølgning	Studielederen godkender handleplan.	Studieleder	Ultimo juni
	Studieleder opsummerer statusmøder og handleplaner for Uddannelsesforum.	Prodekan	September
	Studieleder opsummerer statusmøder og handleplaner for det relevante studienævn.	Studieleder	September
	Handleplaner fra statusmøder indgår i fakultetets samlede uddannelsesrapport.	Prodekan	November